Наиболее полное и четкое заполнение брифа позволит нам максимально точно понять ваши пожелания и оценить работу. Если у Вас возникнут трудности при заполнении брифа, пожалуйста обратитесь за помощью к вашему менеджеру.

**Бриф на разработку полиграфической продукции.**

г. Москва « » 202 г.

**Информация о компании и необходимости использования фирменного стиля**

| Название компании |  |
| --- | --- |
| Слоган |  |
| Продукт/услуга |  |
| Основной потребитель, целевая аудитория (ЦА) |  |
| \* Информация об использовании фирменного знака (логотипа) |  |
| \* Использование корпоративных цветов (какие именно) |  |
| \* Использование фирменного шрифта (какой именно) |  |
| Сайт |  |

\* При использовании существующих элементов фирменного стиля материалы прилагаются.

**Информация об изделии**

| Вид изделия (плакат, листовка, буклет, стикер и т.д.) |  |
| --- | --- |
| Характер изделия (информационный, презентационный, имиджевый); задача, которую он должен решать |  |
| Назначение (например, почтовая рассылка, массовая раздача, презентация на выставке и пр.) |  |

| Основные конкуренты |  |
| --- | --- |
| Пожелания по стилистике со ссылками на примеры или приложить фотографии (например, строгий, классический, модерн, авангард, восточный и пр.) | нравится |  |
| ненравится |  |
| Дополнительные сведения и особые пожелания. Например, потребуется ли проведение фотосессии, корректура текста, покупка лицензионных изображений, авторские иллюстрации и пр. |  |
| Какие материалы готовы для верстки печатного издания: элементы фирменного стиля (логотип, слоган), контент, изображения и т.д. Например: Логотип, слоган, иллюстрации к разделам, контент и иллюстрации к нему. |  |

**Техническая информация:**

| Формат |  |
| --- | --- |
| Дополнительные элементы (при необходимости: дизайнерская бумага, ламинация, тиснение, конгрев, вырубка, выборочный УФ лак, навивка на пружину и пр.) |  |

**К брифу должна быть приложена информация для размещения в макете:**

* Логотип, текст, фотографии, иллюстрации
* Текстовая информация для верстки макета должна быть предоставлена в формате Word. Просим указать пометками в тексте - номера или названия файлов фотографии, которые относятся к тексту. Если предоставлены несколько фото на выбор - в тексте нужно сделать пометку - например, так: «фото 01-12 на выбор дизайнера»;
* Фотографии и графические материалы. Фотографии должны быть рассортированы и подписаны.
* Логотип, фирменные шрифты, брендбук и материалы по описанию фирменного стиля, если такие имеются.

**Важная информация и условия разработки печатного издания:**

1. Вся информация для разработки дизайн-макета предоставляется в электронном виде, любым удобным для заказчика способом.
2. За достоверность и грамотность написания (орфографию и пунктуацию) предоставленной заказчиком информации, а также за авторство фотографий и иллюстраций дизайн-студия 3S-Press ответственности не несет.
3. Заполненный и подписанный бриф после подписания договора является его неотъемлемой частью и изменению не подлежит. В случае, если заказчик вносит изменения в текущий бриф во время или по окончании работ, он аннулируется и составляется новый, и это расценивается как новая работа и оплачивается соответственно.